报价文件格式（参考格式）

 项目

报价文件

项目名称：

报价文件内容： 报价文件

投 标 人： （盖章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

**成交后须递交纸质编制要求：**

1、标书要简明扼要，主要内容完整，表述明确，字迹清楚。

2、必须使用A4复印纸，当页数不够、内容填不下时，可以增加附页。

3、标书封面必须加盖公章。

4、报价书一式叁份，其中正本壹份，副本贰份。

5、标书密封后，应在密封物外填写报价书字样，并在密封处加盖公章，在规定时间内送至指定地点。

一、报 价 表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标报价（元） | 项目负责人 | 服务期 | 优惠条件 |
| 投标总价 元（精确至小数点后二位） |  |  |  |
| 大写金额 |  |

**满足询价文件且以报价最低的为成交供应商。报价最低是指：总价最低。**

供应商盖章：

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：

 年 月 日

使用说明：

 1、该表供报价时使用，询价供应商须按规定的格式填写，该表内填写的数据等内容必须与询价供应商的询价响应文件的内容相一致，否则，询价会时将做废标处理。

2、该表应用单独加密，在询价截止时间以前同报价文件一同递交。

**3、招标代理费5000元，由成交供应商领取成交通知书时向代理公司交纳。**

明细报价附后（内容详见附件报价明细表）

二、授权委托书（附身份证复印件加盖公章）

本授权委托书声明:我 (姓名) (报价人名称)的法定代表人（负责人）,现授权委托 (单位名称)的 (姓名)为我单位代理人,以本单位的名义参加 (询价人)的 项目的报价活动.代理人在开标、评标、合同签署过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,我均予以承认。

代理人无转委权。特此委托。

代理人: 性别: 年龄:

单位: 部门: 职务:

报价人:(盖章)

法定代表人（负责人）:(签字或盖章)

日期: 年 月 日

1. **资格审核相关材料**

1、投标人必须是依法在中华人民共和国境内注册的独立法人或负责人，须提供营业执照复印件加盖公章。

2、具有中国保险监督管理委员会颁发的经营保险业务许可证。（提供许可证复印件加盖公章）

3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加投标。（提供承诺 ）

4、投标人必须是在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（自行通过“信用中国”网站查询申请人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在投标文件中）。

5、投标人核心偿付能力充足率100%以上（不含100%）（提供承诺）

6、本项目不接受联合体投标。

1. **其它资料**

## 报价人认为有必要提交的其它资料