



湖北城发设计咨询集团有限公司

湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究
报告与初步设计编制项目（二次）

招标文件

项目编号：城发招[2020]113号

招 标 人：湖北鄂东医养集团有限公司

代理机构：湖北城发设计咨询集团有限公司

二〇二〇年九月

目 录

第一章	招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	5
第三章	项目技术参数及要求.....	16
第四章	评标办法.....	20
第五章	合同格式.....	25
第六章	投标文件格式.....	30

第一章 招标公告（二次）

受招标人湖北鄂东医养集团有限公司委托，湖北城发设计咨询集团有限公司拟就信息化建设可行性研究报告与初步设计编制项目以集团平台公开招标方式进行招标，欢迎符合条件的投标人前来投标。

一、项目名称：湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告与初步设计编制项目。

二、项目所在地：湖北黄石

三、项目概况

1、招标内容：

根据湖北鄂东医养集团有限公司发展现状、战略发展规划，以及信息化建设现状和需求，在深度理解的基础上，为业主编制信息化建设可行性研究报告和初步设计，并通过业主组织的专家评审、论证等审核。可行性研究报告和初步设计的内容包含但不限于需求调研、建设方案、投资估算、投资效益分析、系统总体架构、系统逻辑架构、数据流向图和网络架构等。

2、招标控制价：25 万元整，超出此控制价报价为无效投标。

3、资金来源：企业自筹

4、质量要求：合格（达到成果验收标准）

5、编制周期：30 日历天

四、投标人资质要求

1、投标人须具备独立法人资格；

2、须具有有效的营业执照（三证合一），经营范围需满足本项目需求且包含计算机信息技术开发、技术咨询、技术服务、产品开发、系统集成、计算机系统服务、基础软件服务中任意一项；

3、投标人须具备行政主管部门核发的电子通信广电行业专业甲级工程设计资质（通信工程、电子系统工程、有线通信、无线通信其中一项即可）或建筑智能化系统设计专项甲级及以上资质。

4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）规定，投标人须在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。投标人须自行通过“信用中国”网站查询，并将查询结果“截图”附在投标文件中，若有则取消投标资

格。查询结果以投标日期当天现场查询为准。

5、投标人必须在“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询本单位及法定代表人、项目负责人近三年（查询时间段 2017 年 9 月至 2020 年 9 月）是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。

6、本次招标不接受联合体投标。

五、报名及招标文件获取时间及地点

1、本项目采用网上报名方式，从公告发布之日起至 2020 年 10 月 15 日 17:00 时止，投标人可从黄石市城市发展投资集团有限公司网（<http://www.hscfjt.com/>）上公告附件下载招标文件，并按文件要求交纳报名费即为报名成功。

2、若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市城市发展投资集团有限公司门户网站发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

六、投标文件递交截止及开标时间、地点

1、时间：2020 年 10 月 16 日 9 时 00 分整，投标文件采取传统线下现场递交的方式进行，截至时间后递交的投标文件不予接收；

2、请各投标人授权代表（即参会人员）持身份证、授权委托书原件按时参加开标会。

七、公告媒体

本次招标公告在黄石市城市发展投资集团有限公司网（<http://www.hscfjt.com/>）上发布。

八、联系方式

招标人(盖章)：湖北鄂东医养集团有限公司

地 址：

联系人：石部长 电 话：15871150310

代理机构(盖章)：湖北城发设计咨询集团有限公司

联系人：万工 电 话：0714-6380886

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

项号	类别	内容
1	项目名称	湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告与初步设计编制项目
2	项目地址	湖北黄石
3	招标范围	编制信息化建设可行性研究报告和初步设计，并通过业主组织的专家评审、论证等审核。可行性研究报告和初步设计的内容包含但不限于需求调研、建设方案、投资估算、投资效益分析、系统总体架构、系统逻辑架构、数据流向图和网络架构等
4	报价方式	包干价报价（本项目招标控制价金额为 25 万元，超出此报价为无效投标）
4	质量目标	合格。所编制的可行性研究报告和初步设计，必须符合国家有关健康、医疗、养老、信息化建设、网络安全等所有涉及的法律法规和国家标准，并使用先进技术、管理理念等，满足业主当下及未来的发展需求和信息化建设需求
5	服务期	30 日历天
6	资质要求	<p>1、投标人须具备独立法人资格；</p> <p>2、须具有有效的营业执照（三证合一），经营范围需满足本项目需求且包含计算机信息技术开发、技术咨询、技术服务、产品开发、系统集成、计算机系统服务、基础软件服务中任意一项；</p> <p>3、投标人须具备行政主管部门核发的电子通信广电行业专业甲级工程设计资质证书或建筑智能化系统设计专项甲级及以上资质。专业为下列之一即可：电子、信息工程（含通信、广电、信息化）、通信工程、电子系统工程、有线通信、无线通信等。</p> <p>4、根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285 号）规定，投标人须在“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单。投标人须自行通过“信用中国”网站查询，并将查询结果“截图”附在投标文件中，若有则取消投标资格。查询结果以投标日期当天现场查询为准。</p> <p>5、投标人必须在“中国裁判文书网”</p>

		<p>(https://wenshu.court.gov.cn/) 查询 本单位及法定代表人、项目负责人近三年(查询时间段 2017 年 9 月至 2020 年 9 月)是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。</p> <p>6、本次招标不接受联合体投标。</p>
7	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
8	资格审查方法	资格后审
9	招标方式	公开招标
10	投标文件份数	<p>投标文件正本份数：1 份</p> <p>投标文件副本份数：2 份</p> <p>注：投标人须同时递交电子标书光盘或 U 盘，应将电子标书光盘或 U 盘密封在一个封套中，加封封条，并在封套的封口处加盖投标人单位章。</p>
11	招标文件发售 时间地点	见招标公告
12	投标文件递交 地点及截止时间	<p>地点： 城发集团招投标中心 3 号楼 3 楼开标室</p> <p>时间：2020 年__10月__16__日 9 时 00 分。</p>
13	投标地点、时 间	同递交截止时间与地点
14	评标委员会 组建	<p>评标委员会构成：3 人。</p> <p>评审专家确定方式：全部从城发集团评审专家系统中相应专业随机抽取产生。</p>
15	评分办法	采用综合评分法
16	现场踏勘	<p>投标单位应对项目现场和其周围环境进行考察和检查，以获取有关编制投标文件和签署实施项目合同所需的全部资料。投标单位应承担现场考察结果所带来的责任和风险，在投标文件被接收后，不能因为没有熟悉现场而成为变化项目费用的借口。踏勘现场的时间由投标人与招标人联系后共同确定，踏勘费用由投标单位自行承担。</p>
17	投标保证金	无
18	付款方式	按合同约定执行支付

19	履约保证金	履约保证金__3__, 签订合同前缴纳。
20	其它	<p>招标文件费 300 元，投标人在开标时间之前转账至招标代理机构指定帐户（未交招标文件费的将做无效投标处理），招标代理机构指定银行帐号为：</p> <p>户名：湖北城发设计咨询集团有限公司</p> <p>帐号：714902863410888</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司黄石分行营业部</p>

一、总则

1. 项目基本信息

按照《中华人民共和国招标投标法》及有关建设项目招标投标法律法规和规章的规定，招标人就下述项目进行集团平台公开招标。

1.1 项目概况：见投标人须知前附表。

1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.4 项目名称：见投标人须知前附表。

1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

2. 招标范围、方式、时间要求及质量要求

2.1 项目规模：见投招标公告。

2.2 招标范围：见招标公告。

2.3 招标方式：见投标人须知前附表。

2.4 资格审查方式：本项目采用资格后审的方法确定合格投标人。合格投标人为能通过资格后审，并能参加本项目的投标，参加资格后审申请的投标人。投标人须按投标资格证明文件要求提交资格审查资料，以证明其有符合规定要求的投标合格条件和履行合同的能力。评标委员会将依据资格后审文件的要求，对投标申请人进行资格审查，未通过资格后审的投标人投标文件不予评审，作废标处理。

2.4 服务期限：见投标人须知前附表。

3. 投标人资质条件

详见前附表。

4. 投标费用

4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑、纪要和其它补充修改函件等，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件包括下列主要内容：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知;
- (3) 招标需求;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 投标文件格式;
- (6) 评分办法。

5.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

5.3 发售招标文件的时间及地点见投标人须知前附表。招标文件售价见投标人须知前附表。

5.4 招标文件的澄清、修改、答疑

5.4.1 招标人对已发出的招标文件确需进行澄清或者修改的，将通知所有招标文件收受人。

5.4.2 不论招标人以书面形式向投标人发出的任何资料文件，还是投标人以书面形式提出的任何问题，均应以书面形式予以签收确认。任何口头上的修改、澄清、答疑一律视为无效。

5.4.3 当招标文件、修改补充通知、澄清、答疑内容相互矛盾时，以最后发出的修改补充通知、澄清、答疑或修改文件为准。

5.4.4 为了使投标人在编制投标文件时，充分响应招标文件的修改、澄清及答疑的内容，招标人可根据情况适当延长提交投标文件的截止时间，并在补充文件中明确。

三、投标文件

6. 投标文件的组成

- 1) 投标函
- 2) 投标报价一览表
- 3) 法定代表人授权委托书（法人证明）

4) 投标人的基本情况表（需包含资格审查资料）

5) 技术方案

6) 其他材料

7. 投标报价

7.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成招标范围建设工程监理与相关服务工作所需的全部费用。

7.2 投标人应按招标文件的要求结合自身因素，进行投标报价，并完整地填写相应表格。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

7.3 招标人可以设置最高投标限价并在投标人须知前附表中明确

7.4 投标人的投标报价（指投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价）不得高于招标人公布的最高投标限价或低于其成本，否则，其投标将被否决。

7.5 每标段只允许有一个投标报价，任何有选择性的投标报价，其投标将被否决。

7.6 投标人在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总报价，应同时修改“监理与相关服务费报价表”的汇总表及各计算表中的相应报价，投标总报价为各分项金额之和。

8. 投标有效期

8.1 自投标文件截止时间起至投标人须知前附表规定的时间内。凡符合本招标文件要求的投标文件均有效。

8.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交，投标人可拒绝招标代理机构或招标人的这种要求，其投标保证金可以被退还，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相

应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，有关投标保证金的退还规定将在延长了的有效期内继续有效。

9. 投标保证金

本项目不收投标保证金。

10. 履约保证金：按中标金额的 3%，签订合同前向招标人交纳。

四、投标文件的编制

11、投标文件的语言

投标文件及投标单位与招标单位之间的来往通知、函件和文件均应使用中文。

12. 投标文件的组成

12.1 投标单位的投标文件应包括下列内容：

- 投标函及报价表
- 法定代表人资格证明书
- 授权委托书
- 投标人的基本情况表（需包含资格审查资料）
- 技术方案
- 其它资料

12.2 投标单位应使用招标文件第五章提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，投标保证金、履约保证金的方式按本须知有关条款的规定。

13、投标有效期

13.1 投标文件在本须知规定的投标截止日期之后的前附表所列的日历日内有效。

13.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标单位以书面形式向投标单位发出延长投标有效期的通知。

14. 投标保证金

14.1 投标单位应提供不少于前附表中规定数额的投标保证金，此投标保证金是投标文件的一个组成部分。

14.2 投标保证金可用电汇、汇票。

14.3 对于未能按要求提交投标保证金的投标，招标单位将视为不响应投标而拒绝。

14.4 未中标的投标单位的投标保证金将在中标通知书发出 20 天后退还（无息）。

14.5 如投标单位在投标有效期内撤回其投标文件，将被没收投标保证金。

15、现场踏勘

15.1 投标单位自行对项目现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标单位自己承担。

15.2 招标单位向投标单位提供的有关施工现场的资料和数据，是招标单位现有

的能使投标单位利用的资料。招标单位对投标单位由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

15.3 投标单位提出的与投标有关的任何问题须提前以书面形式送达招标单位。

16、投标文件的份数和签署

16.1 投标单位按本须知的规定，编制一份投标文件“正本”和前附表所述份数的“副本”，并明确标明“投标文件正本”和“投标文件副本”。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

16.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人印鉴。

16.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非删改是根据招标单位指示进行的，或是投标单位造成的必须修改的错误。但修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴。

五、投标文件的递交

17、投标文件的密封与标志

17.1 投标单位应将投标文件的正本和副本密封在同一包封内。包封应写明招标单位名称和地址、合同名称、工程名称、招标编号、并注明开标时间以前不得开封、投标单位的名称与地址、邮政编码

17.2 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，招标单位将投标文件退还给投标单位。

17.3 投标文件递交至前附表所述的单位和地址。

18、投标截止期

18.1 投标单位应按前附表规定的日期和时间之前将投标文件递交给招标单位。

18.2 招标单位可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标单位与投标单位以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

19、投标文件的修改与撤回

19.1 投标单位可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标单位递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

19.2 投标单位的修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交（在

内层包封上标明“修改”或“撤回”字样)。

六、开标

20、开标

20.1 招标单位将于前附表第 12 项规定的时间和地点举行开标会议。

20.2 开标会议由招标单位组织并主持。对投标文件进行检查，确定它们是否完整，是否按要求提供了投标保证金，文件签署是否正确，以及是否按顺序编制。

但按规定提交合格撤回通知的投标文件不予开封。

20.3 投标文件有下列情况之一者将视为无效：

20.3.1 投标文件未按规定标志、密封；

20.3.2 未经法定代表人签署或未盖投标单位公章或未盖法定代表人印鉴；

20.3.3 未按规定的格式填写，内容不全或字迹模糊辨认不清；

20.3.4 投标截止时间以后送达的投标文件；

20.4 招标单位当众宣布核查结果，并宣读有效投标的投标单位名称、投标报价、修改内容、工期、质量、投标保证金以及招标单位认为适当的其他内容。

七、评标

21.1 评标由招标人组建的评标小组负责。

21.2 评标方法：综合评估法。

22、评标内容的保密

22.1 开标后，直到宣布授予中标单位合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较投标的所有资料，有关授予合同的信息，都不应向投标单位或评标无关的其他人泄露。

22.2 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标单位对招标单位和评标委员会或评标小组成员施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

23、投标文件的澄清

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会或评标小组可以个别地要求投标单位澄清其投标文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。但按照本须知规定校对时发现的算

术错误不在此列。

24、投标文件的符合性鉴定

24.1 在详细评标之前，评标委员会或评标小组将首先审定每份投标文件是否在实质上响应了招标文件的要求。

24.2 就本条款而言，实质上响应要求的投标文件，应该与招标文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对工程的发包范围、质量标准及运用产生实质性影响；或者对合同中规定的招标单位的权力及投标单位的责任造成实质性限制；而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的投标单位的竞争地位产生不公正的影响。

24.3 如果投标文件实质上不响应招标文件的要求，招标单位将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

25、投标文件的评价与比较

25.1 在评价与比较时根据前附表的规定，对投标单位投标报价、服务期及保证措施、质量标准及保证措施、企业实力与社会信誉、现场领导及组织机构、施工组织设计、协调保证能力、以往业绩等进行综合评价。

25.2 在必要的情况下，招标单位有权要求投标单位进行再次报价。

八、授予合同

26、中标通知书

26.1 确定出中标单位后在投标有效期截止前，招标单位将以书面形式通知中标的投标单位其投标被接受。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中给出招标单位对中标单位按本合同的中标标价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及服务期、质量和有关合同签订日期、地点。

26.2 中标通知书为合同的组成部分。

26.3 在中标单位按本须知的规定提供了履约担保后，招标单位及时将未中标的结果通知其他投标单位。

27、合同协议书的签署

中标单位应按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表与建设单位代表商谈并签订合同。

28、履约担保

28.1 中标的投标单位无须向建设单位提交履约担保。

28.2 如果中标单位不按本须知的规定执行，招标单位将有充分的理由废除授标。

29、其他

第三章 项目技术参数及要求

一、项目背景

1. 鄂东医养集团简介。湖北鄂东医养集团有限公司成立于 2016 年，下辖二医院、五医院 2 家三级综合医院，四医院、十五冶医院 2 家二级综合医院，4 个社区卫生服务中心，14 家社区康养中心，1 家康养公司，1 家医药公司、1 家医学检验室，颐阳护理院、芳华养护院、东钢养护院等 3 家养老机构，开设医疗养老床位近 3000 张，员工 2 千余人，资产规模 30 亿元，年经营收入近 6 亿元，是一家集医疗、养老、检验检测等服务于一体的国有健康产业集团。

2. 鄂东医养集团发展规划。按照“以医疗为基础，以产业为支撑，以康养为重点”的发展思路，统筹推进医疗、医药、养老三大板块，全面推进全市医养融合工作，实行错位发展，打造全省，甚至全国标杆。医疗作为养老的强劲支撑，提升医疗服务水平，建设区域性名院，以名院名医服务养老康养，抢夺市场份额，养老市场为医院输送潜在患者和服务对象，两者互补深度融合共同发展。二、五医院先达到三乙最终达到三甲综合医院；四医院、十五冶医院定位为二甲综合医院。

3. 鄂东医养集团信息化建设总体目标。通过信息化建设，重塑、优化业务流程，建立多业务协同、数据共享的智慧平台，为医院医护技、科研、运营管理等各项业务开展提供强大助力。包括数据中心、集成平台和功能应用子系统等，最终通过电子病历五级、互联互通四甲、智慧服务三级、网络信息安全等保三级等国家相关测评。

二、项目采购内容

1. 投标人充分了解业主公司发展现状、战略发展规划，以及信息化建设现状和需求，在深度理解的基础上，为业主编制信息化建设可行性研究报告和初步设计，并通过业主组织的专家评审、论证等审核。可行性研究报告和初步设计的内容包含但不限于需求调研、建设方案、投资估算、投资效益分析、系统总体架构、系统逻辑架构、数据流向图和网络架构等。

2. 投标人所编制的可行性研究报告和初步设计，必须符合国家有关健康、医疗、养老、信息化建设、网络安全等所有涉及的法律法规和国家标准，并使用先进技术、管理理念等，满足业主当下及未来的发展需求和信息化建设需求。

三、项目技术参数及要求

指标	序号	指标要求描述
总体要求	1	投标单位应充分理解业主发展规划、建设目标和信息化建设目标，积极、全面、充分调研摸清业主发展现状、信息化建设水平和需求，在深入诊断、分析和评估的基础上，依据中央和国务院有关文件精神，遵循国家相关标准和规范，采用先进的设计理念，制订科学、合理、全面、前瞻性强、可操作的顶层规划，明确医院信息化建设的远景、目标和战略，确定医院信息化系统总体架构及具体子系统设计、选型和实施策略，优化医院业务流程。
技术要求	2	医院信息化建设方案以云计算、大数据平台、物联网、移动互联网、人工智能等 IT 核心技术为支撑，实现多部门（机构）跨地域信息自动采集、交互与共享，跨平台（系统）医疗业务协同管理，实现资源利用和工作效率的最大化，提供可靠的医疗质量持续改进方案且始终保障安全健康的管理和医疗服务。
数据中心	3.1	针对业主方信息化建设需求，论证数据中心的可行性，设计满足业主未来多年计算、存储、网络等需求的数据中心，要求高可用、高安全，方便升级，可扩展性强。投标单位应充分调研业主机房现状，对现有设备设施要充分利旧。
	3.2	双活及业务级容灾设计。基于业主现有的备份、数据库容灾、应用容灾产品基础，进行数据中心整体架构设计，所有的信息流、业务流、数据流的逻辑合理清晰。设计方案须以各种类型的故障场景为视角，双活及业务级容灾架构进行设计。
	3.3	IDC 机房须在综合单价在 1.8 万元/m ² 内，温度在 22-24℃范围内，实现机房整体耗电量比值（PUE）≤1.35。须设计不少于 50 张 3D 机房效果图，效果图颗粒度为机柜通风口。
集成平台	4.1	针对业主方全面实现各系统对接的需求，论证实施集成平台的可行性，设计满足业主需求的集成平台，统一接口标准，建设数据仓库。
	4.2	通过 ESB 的建设，规范应用系统的接入标准，降低目前‘点对点’接口带来的管理难度和维护成本，提升应用集成和可交互性。于 UDDI 3.0 标准进行关键医疗活动服务注册，支持数字签名，方便注册中服务描述的重用。
	4.3	支持消息路由、验证和转换（HL7）、可扩展的适配器构架连接、基于服务的业务流程、业务规则引擎、业务活动监控。至少包括 HL7/WCF/Web Services 等通信协议。
应用系统	5.1	对业主方现有的应用系统进行充分的调研和评估，给出保留、改造或更换等的合理建议，及详细的技术和实施方案。
	5.2	根据业主方医院实际发展规划和各项评级要求，结合医院际业务

		需求，提出采购新业务系统的建议，及详细的技术和实施方案。
	5.3	采用面向服务技术架构（SOA）的分析与设计方法，应用多层次应用体系架构设计，运用基于构件技术的系统搭建模式和基于组件模式的系统内核结构。通过建立统一接口标准，实现数据交换和集成共享，通过统一身份认证和授权控制，实现业务集成、界面集成。 1) 支持多层的应用架构，支持浏览器架构。 2) 支持基于组件的设计：用户可以根据需要按角色组合和配置组件。 3) 符合 SOA 规范的组件技术：在 SOA 服务层，所有系统都是以 SOA 组件的形式提供 SOA 服务，所有 SOA 服务都集成在平台之上，符合医院信息化建设 SOA 架构设计的思想。
	5.4	支持跨数据库平台数据存取技术：在物理存储层，系统应该具有良好的跨数据库平台技术。
	5.5	院内运营服务保障管理系统的可研和设计要求。实现标本、药品、静配、患者转运等服务类型的业务自动化。将服务申请方（如：医院临床科室）、运营管理方（如：总务、设备、信息、支助中心）、服务提供方（如：医院工作维护人员、IT 工程师、支助中心工作人员）三方数据互联互通，实现服务自助申请，申请后实时反馈响应状态、自动催单、工作评价等服务管控功能，构建自动化的服务保障体系，实现整个服务流程可视化、服务成本透明化的解决方案，并给予合理化建设思路、可落地的设计方案。
电子病历评级	6	投标方交付的报告或方案需完全满足国家对医院电子病历五级评审要求。要求做到每个系统功能与评级标准一一对应。
互联互通测评	7	投标方交付的报告或方案需完全满足国家对医院信息互联互通标准化成熟度测评四级甲等要求。要求做到每个系统功能与评级标准一一对应。
智慧服务测评	8	投标方交付的报告或方案需完全满足国家对医院智慧服务水平三级测评要求。要求做到每个系统功能与评级标准一一对应。
网络安全等级保护测评	9	投标方交付的报告或方案需完全满足国家有关网络安全等级保护三级水平，含核心业务应用。
标准规范	10	投标人所编制的可行性研究报告和初步设计，必须符合国家有关健康、医疗、养老、信息化建设、网络安全等所有涉及的法律法规和国家标准。
服务要求	11	投标方应积极配合甲方，对于甲方提出的报告或方案的修改意见，及时响应并在 3 个工作日内修改完成。

以上内容均需提供书面承诺函并加盖单位公章。

四、成果文件要求：

1、投标人的设计成果要求

1.1 成果文件应符合招标文件、规划条件、有关规范和政策法规的要求。

1.2 除非另有规定，否则所有设计成果的文字说明和文字标注均采用中文，投标文件报价均为人民币。

1.3 所有设计成果文件必须由具备注册执业资格的专业人员审查并签署；

2、按照规范要求提供纸质设计成果文件 6 套（执业资格专业人员及单位审查并盖章），电子版（WORD 电子版 2 套），可行性研究报告和初步设计的内容包含但不限于需求调研、建设方案、投资估算、投资效益分析、系统总体架构、系统逻辑架构、数据流向图和网络架构等。

第四章 评标方法及标准

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

二、评标步骤

1、初审

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。检查投标文件和投标货物是否符合资格要求所列条件，对于不符合必要合格条件的投标将视作无效投标。

1.1 评标委员会分别对每一投标文件进行检查。

1.2 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

2、评审

评标方法与定标原则。评标委员会只对确定为资格性和符合性检查合格的投标文件进行技术评审，并依据“评分标准”中的分值进行评分，评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐不超过3名有排序的合格的中标候选人。

1. 评定方法前附表

初步审查标准

条款号		评审因素	评审办法
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合《投标人须知前附表》第6款的相关规定
1.2	符合	响应报价	是否只有一个报价

性审查标准		投标报价未超过招标控制价
	经营范围	是否超出经营范围响应
	签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章
	投标有效期	投标有效期是否满足招标采购文件的要求
	信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
	服务期和地点	是否满足招标采购文件的相关规定
	技术方案	是否满足招标采购文件的相关规定
	实质性响应	是否满足招标采购文件的相关规定

2、评分标准

评分项目	指标	分数	评分标准
报价部分 10分	投标报价	10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格为满分。投标报价得分=(评价基准价/投标报价)*10。
技术部分 55分	关键指标	8	投标文件未响应项目技术参数及要求的,出现负偏离,每条扣2分,扣完为止。按招标文件要求提供书面承诺函并加盖单位公章,视作相应。
	投标文件编制	2	投标文件逐页有连续页码,详细目录,目录与有关材料装订顺序对应清晰,便于评委查阅评分的,文件制作清晰、规范、无错漏、查找方便的得2分,基本可行1分,文件制作尚有欠缺、错漏或未制作评分索引表的不得分。
	对项目的理解	4	对项目的理解。是否完整正确理解项目的建设目标、建设任务和已有工作基础。方案合理全面理解项目的得4分;方案基本理解项目的得1-3分;差的不得分。
	需求分析	4	现状及需求描述。对本项目现有基础设施、网络、应用系统、存在问题、进行分析,提出现状理解,使之符合建设需求。就现状及问题描述的详尽准确性和需求合理性进行综合评分。方案合理全面符合建设需求的得3-4分;方案基本符合建设需求的得1-2分;差的不得分。
	总体设计	5	分析提出医养集团信息化建设的总体设计方案,包括系统总体架构、系统逻辑架构、数据流向图和网络架构。设计方案技术内容可直接应用于本项目研究,预期交付成果完整,成果技术内容和形式合理合规全面的得5分;设计方案基本合理的得3-4分;设计方案一般的得1-2分。

	医养集团数据中心设计	5	分析提出数据中心机房建设的思路及目标，根据二、四、五、十五冶医院项目需求，提出建设内容及初步方案。方案合理全面符合项目需求的得5分；方案基本符合需求的得3-4分；方案一般的得1-4分。
	电子病历五级设计	5	按照电子病历等级评审要求，分析提出医院信息化应用功能子系统建设的思路及目标，其中电子病历设计需达到五级建设标准。方案合理全面符合项目需求的得5分；方案基本符合需求的得3-4分；方案一般的得1-2分。
	互联互通四甲设计	5	按互联互通等级评审要求，分析提出医院各业务应用系统建设的思路及目标，现有系统改造内容需详细提出。方案合理全面符合项目需求的得5分；方案基本符合需求的得3-4分；方案一般的得1-2分。
	集成平台及数据中心应用	5	分析提出业务应用建设的思路及目标，根据项目需求，提出集成平台及数据中心应用建设内容及初步方案，包括集成平台、数据中心应用等系统。方案合理全面符合项目需求的得4-5分；方案基本符合需求的得2-3分；方案一般的得1分。
	等保三级设计	5	按公安部等保2.0标准分析提出网络安全设施建设的思路，思路方案合理全面符合项目需求的得4-5分；思路方案基本符合项目需求的得1-3分；差的不得分。
	设计质量保证措施	4	设计质量保证体系完备。根据优劣程度横向比较，方案合理全面符合项目需求的得3-4分；方案基本符合需求的得1-3分；差的不得分。
	设计进度保证措施	3	设计进度保证体系完备。理解清晰、内容完备、根据优劣程度横向比较，方案合理全面符合项目需求的得3分；方案基本符合项目需求的得1-2分；差的不得分。
商务部分 35分	类似业绩	8分	从2016年1月1日以来完成过医疗、卫生等方面类似信息化、智能化规划咨询设计项目的，每个得0.5分，满分6分。 提供的类似项目中，有项目投资额≥1亿元的，每有1个加1分，项目投资额≥5000万元的，每有一个加0.5分，本项最多加2分。（同一项目不重复计分） （需提供合同或中标通知书等相关证明材料复印件加盖鲜章，证明材料须有相关其他方证明足以让评标委员会按评分标准作出判断）
	企业实力	3分	2016年1月1日以来咨询或设计的信息化或智能化项目，投标人获得过国家级成果奖的每个得1分，省级每个0.5分，最多得3分，获奖时间以颁奖时间为准；（须提供证书复印件加盖鲜章）
		3分	具有中国通信企业协会颁发的企业行业信用AAA等级证书（设计咨询领域）的得3分；没有不得分（须提供证书复印件加盖鲜章）
		3分	具备CMMI认证证书的得3分，其他不得分；（须提供证书复印件加盖鲜章）

		3分	具备ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、OHSAS18001职业健康管理体系认证证书的每个得1分，最高得3分。（须提供证书复印件加盖鲜章）
技术力量配备		3分	拟派本项目负责人，具有高级工程师职称（通信类、信息类或计算机类）、注册信息安全工程师证书的，两证齐全得3分，有一个的得1分，没有不得分。（须提供本单位劳动合同证明及证书复印件加盖鲜章）
		3分	拟派本项目负责人从2016年1月1日以来担任过医疗、卫生等方面类似信息化、智能化规划咨询设计项目的项目负责人（或项目经理），每有1个项目得1分，最多得3分。（须提供合同或中标通知书（合同或中标通知书中须注明项目负责人姓名）复印件加盖鲜章）
		3分	拟派本项目的技术负责人（不得与本项目负责人是同一人），具有高级工程师职称（通信类、信息类或计算机类）、咨询工程师（投资）、一级注册建造师（通信与广电工程或机电工程）、注册电气工程师（供配电）中的任意3个资格的，得3分；具有其中任意2个资格的，得1分，其他不得分。（须提供本单位劳动合同证明及证书复印件加盖鲜章）
		3分	拟派本项目的项目组人员（不得与本项目负责人、技术负责人是同一人），同时具有高级工程师职称（通信类、信息类或计算机类）、咨询工程师（投资）、一级注册建造师（通信与广电工程或机电工程）中的任意2个资格的，每有1人得1分，最多得3分，其他不得分。（须提供本单位劳动合同证明及证书复印件加盖鲜章）
服务保障		3分	投标人须提供完整的项目服务方案，针对服务方案的可行性、合理性进行评分。服务方案的可行性、合理性强的，得3分；服务方案的可行性、合理性一般的，得1分；其他不得分。（提供详细完整的售后服务承诺函，且需有处罚措施）
总分		100分	

1. 评委按照招标文件要求和本评分办法的有关规定，给投标人分别打分，并按下列公式确定各投标人的评定分数：

评定分数=报价部分+技术部分+商务部分。

2. 投标人的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3. 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

4. 评标委员会根据投标人的最终得分，按从高到低次序确定投标人最终的排

列名次，并按照招标文件中规定的评标方法，推荐不超过 3 名有排序的合格的中标候选人。

第五章 合同部分内容及条款

合同书格式（参考）

（此合同书仅供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。）

甲方：湖北鄂东医养集团有限公司

乙方：

根据公开招标结果，甲方同意将湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设第三方可行性研究与初步设计项目交由乙方完成。根据诚实信用、平等互利原则，经甲乙双方友好协商，就下列合同内容达成一致意见，合同条款如下：

一、项目概况。

1. 项目名称：湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告与初步设计编制项目

2. 项目地点：甲方及所属黄石市二医院、四医院、五医院、十五冶医院等甲方要求的现场。

二、法律。合同双方应遵守《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国网络安全法》、《计算机软件保护条例》及国家有关法律规定。

三、服务内容

1. 乙方需对甲方信息化建设现状、建设需求等情况进行充分摸底调研，并按照国家相关专业的具体要求编制《湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告》和《湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设初步设计》；

2. 在乙方提交成果初稿后，甲方将组织论证、评审等审核工作，并提出书面修改意见，乙方结合甲方意见完成修订，并提交正式《湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告》和《湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设初步设计》（WORD 电子版及盖章纸版，其中盖章纸版成果各 6 套）。

四、合同价格

1. 合同总价。本合同总价__万元人民币（大写：_____），详见附件 1《项目报价清单》。其中，包含可行性研究费用_____万元，初步设计费用_____万元。

2. 甲乙双方确认合同总价为甲方付给乙方合同范围内的所有价格，包括：

（1）乙方向甲方提供的所有现场调研、方案编写、修订完善、验收、技术支持、售后服务、培训等所有费用，及所有完成项目所需的相关手续、税金等各项直接、间接费用。

（2）政府有关部门向乙方所征收的与合同有关的所有税费及管理费。

（3）乙方人员到现场的交通、食宿、项目实施及服务的一切费用。

五、付款方式

1. 本合同中甲乙双方付款以人民币结算及支付。

2. 乙方应在合同签字前 7 天内向甲方提交合同总价款 3%现金作为履约保证金，共计人民币_____元(大写人民币_____)。履约保证金到账及合同经双方签字盖章后，合同方能生效。履约保证金在乙方全部履行完合同服务内容后七天内退还给乙方（不计利息），若乙方提交成果验收不合格则没收履约保证金。

3. 具体支付方式如下：

（1）乙方提交可行性研究报告，经甲方组织论证、评审等提出修改意见后进行完善，完善后通过甲方验收，甲方向乙方支付本合同内可行性研究费用的 90%。

（2）乙方提交初步设计，经甲方组织论证、评审等提出修改意见后进行完善，完善后通过甲方验收，甲方向乙方支付本合同内初步设计费用的 90%。

（3）可行性研究报告验收通过后 30 日历天内，甲方向乙方支付本合同内可行性研究费用的 10%；初步设计验收通过后 30 日历天内，甲方向乙方支付本合同内初步设计费用的 10%。

4. 符合上述付款条件时，乙方应根据中华人民共和国现行税法、地方性法规和法令，按甲方要求先向甲方开具相应的合法税票，乙方负责支付自己需缴纳的

税款和其它费用后，甲方才付款。

5. 乙方指定的收款账户信息

开户行：_____。

户 名：_____。

账 号：_____。

六、交付。本合同范围内的货品均在甲方要求的现场交货，电子货品可通过U盘拷贝或者邮箱发送，甲方邮箱：edyyxx@163.com。

七、工期。乙方应在合同签订之日起30个日历天内完成可行性研究报告和初步设计的编制工作。

八、验收。乙方出具并按照甲方要求完成报告和方案的修订后，由甲方组织验收小组对项目进行验收，验收合格后出具《验收报告》。如验收不合格，乙方应在10个工作日内完成整改并申请复验，复验仍不通过，甲方有权解除合同，同时乙方应向甲方退回所有已支付款并承担合同总金额20%的违约金。

九、甲方权利义务

1. 甲方需按合同要求及时向乙方提供相关资料；

2. 甲方负责协调乙方与项目有关的各部门及地方的关系，协助乙方收集编制工作所需的资料，为乙方工作提供便利条件；

3. 甲方对乙方提供的设计参数及时予以确认；

4. 甲方需按合同约定履行付款义务；

十、乙方权利义务

1. 保证按照甲方的要求和国家有关规程规范开展报告的研究编写工作；

2. 乙方负责编制成果资料的自检自查，保证成果质量；

3. 依合同要求按时向甲方提交研究成果；

4. 配合甲方完成评审工作；

5. 在甲方需要时，对报告进行讲解等工作。

十一、违约金或者损失赔偿额的计算方法

本合同生效后，各方应严格履行本合同的权利和义务，不得擅自终止本合同的履行，否则违约方应向守约方承担违约责任，并赔偿对方经济损失。

1. 合同签订后，由于甲方原因而终止合同时，乙方已收取的服务费用不予退还；同时乙方已完成的工作量所对应的服务费用超出已收取的费用，甲方应补足差额；并应另行向乙方支付合同总额度的 10%作为违约金。

2. 如因乙方原因而终止合同，乙方应返还已收合同款项，并向甲方支付合同总额度的 10%作为违约金。

十二、不可抗力。签订合同后，由于不可抗力不能履行合同时，双方对由此产生的损失，不得提出索赔要求。由于不可抗力使合同无法如约履行时，经双方协商允许变更或解除合同。

十三、争议的解决方式。因履行本合同发生争执，由当事人协商解决，协商不成的，应提请黄石仲裁委员会裁决。

十四、技术情报和资料的保密。对甲方提供的图纸及其他资料，未经甲方同意，乙方不得以任何形式泄露给第三方，或用于本项目以外的其他方面，如发生此类事件，乙方赔偿因此给甲方造成的损失。对乙方提供的设计成果，未经乙方同意，甲方不得以任何形式用于本项目以外，否则乙方有权要求赔偿。

十五、合同终止

1. 双方应按照合同的规定，全面履行完合同义务直至合同终止。

2. 甲乙双方均不得随意解除合同，如果一方根本违约另一方需解除合同，双方应磋商给违约方申辩理由及补正的机会；如仍需解除合同，双方应结清本协议约定的费用。双方有权追究在合同终止前的违约责任。

3. 乙方在收到甲方的合同终止书后，应立即终止合同执行，但双方有权追究在合同终止前的违约索赔。

十六、合同生效及其它

1. 合同自双方代表人签字和单位盖章之日起生效，至双方均已履行完合同规定的全部责任和义务时失效。

2. 合同书由合同条款与合同附件组成，具有同等法律效力。

3. 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等效力。双方法人代表或委托代理人签字盖章后生效。

4. 合同未尽事宜由双方另行协商解决，协商一致可另行签订补充协议。

(以下无正文)

甲方

乙方

鄂东医养集团有限公司签章：

乙方签章：

代 表：

乙方代表：

签字日期：

签字日期：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

详细地址：

详细地址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

合同附件：

附件 1：项目报价清单

附件 2：乙方实施团队人员

附件 3：项目实施方案及计划

附件 4：项目培训计划

附件 5：项目技术资料文件

附件 6：项目验收方案

附件 7：项目中标通知书

附件 8：项目售后服务承诺

附件 9：乙方售后服务团队人员

附件 10：项目招标文件

附件 11：乙方投标文件

第六章 投标文件格式

正本（或）副本

湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设
可行性研究报告与初步设计编制项目

投 标 文 件

投 标 人：_____（全称）_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、法定代表身份证明和授权委托书
- 四、投标人基本情况说明（需包含资格证明文件）
- 五、拟投入本项目的人员情况表
- 六、主要项目经营业绩表
- 七、可研和初设方案编制大纲
- 八、投标人需提供的其他资料

一、投标函

致_____（招标人）：

1、根据已收到_____（项目名称）_____招标文件，我单位经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、相关情况说明和要求及其他有关文件后，我方完全接受招标文件中的规定和要求，愿意以服务费（总价）人民币____万元（大写）（¥_____）完成本项目全部工作内容（其中可行性研究报告_____万元、初步设计_____万元）。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，并对上述内容完全响应。

3、我方同意所提交的投标文件在60天的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方将与本投标函一起，提交人民币_____万元的投标保证金作为投标担保。

6、我方严格按照招标文件的规定报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

投 标 人：_____（全称）_____（盖单位公章）

单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码：_____电话：_____

开户银行名称：_____

开户银行账号：_____

开户银行地址：_____

开户银行电话：_____

_____年_____月_____日

分项报价表

项目名称：湖北鄂东医养集团有限公司信息化建设可行性研究报告与初步设计编制项目

序号	子项目	报价	备注
1	可行性研究报告		
2	初步设计		
合计（元）			

说明：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。本表中的“合计”数应当等于“报价一览表”中“投标报价”数。

2、报价应为总包干价。

3、除总价控制外，上述单项报价均不能超过 15 万元，否则作废标处理。

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

投标人公章：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

三、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（全称）_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件（此附件为法定代表人身份证明的必要组成部分，无此附件的法定代表人身份证明无效）

注：如由法定代表人亲自到场，则“法定代表人身份证明”需由法定代表人另外单独携带一份原件至开标现场；如授权委托代理人到场则“法定代表人身份证明”不须提供。

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

投 标 人：_____（全称）（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年____月____日

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件（此附件为授权委托书的必要组成部分，无此附件的授权委托书无效）

注：如为授权委托代理人到场，则“授权委托书”需由授权委托代理人另外单独携带一份原件至开标现场，如法定代表人到场则“授权委托书”不须提供。

六、主要项目业绩表

序号	项目名称	项目概况	项目金额	备注

七、技术方案

需包括但不限于以下内容

- 1、项目市场调研概况
- 2、整体服务方案
 - (1) 管理理念和方式
 - (2) 组织架构和人员配备
 - (3) 内部管理考核方案
- 3、其它管理内容

八、投标人需要的其他证明资料

投标人认为需要提交的其他证明资料，如无则可不提供

- 1、商务评审及技术评审中用于评分的相关资料；
- 2、服务内容、服务期等相关承诺齐全；
- 3、投标人认为需要提供的其它资料。