**附件1**

**招标代理机构入围评分办法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项内容** | **要求** | **分值** |
| 公司综合实力（18分） | 财务状况 | 两年经审计的财务报表均有提供，盈利状况良好，得2 分；盈利状况一般，得1分；无盈利、亏损，或其它情况者，得0分。**提供申请人**2017**、**2018**年**财务审计报告 | 2分 |
| 招投标配套设施 | 开标、评标室配置、办公环境、具有录音录像设备监控设施及交通便利情况。横向比较，优得7-8分；其次为良得4-6分；一般得1-3分，差得0分。（提供数据说明、相关照片资料以及设备清单并加盖公章） | 8分 |
| 管理体系认证 | 质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书；具有提供上述证书复印件，每个得1 分，满分3 分，无得0分。（提供相关认证证书复印件加盖单位公章） | 3 分 |
| 招标信息发布网站 | 具有自有招标信息发布网站的得2 分，无得0 分。（提供网址及网页截图） | 2分 |
| 专家库情况 | 拥有自有专家库，库内专家工程技术类、经济类、设备安装类等专业类别齐全。从专家类别齐备程度、专家数量等方面进行横向比较，专家类别齐备、专家数量多为优的得3 分，其次为良得1 分，差得0 分。（提供近三年从自有专家库抽取专家评标情况及证明） | 3分 |
| 项目业绩（20分） | 1.2017年1月1日起至今承担过项目投资金额500万元及以上货物类招标代理工作业绩得1分，最高得4分。2.2017年1月1日起至今承担过项目投资金额200万元及以上服务类招标代理工作业绩得1分，最高得4分。3.2017年1月1日起至今承担过项目投资金额3000万元及以上的建设工程项目招标代理工作业绩的，每个得1分，最高得6分。4.2017年1月1日起至今承担过招标代理工作业绩为评定分离项目的，每个得1分，最高得6分。**本项最高20分。须提供完整的项目委托代理协议复印件加盖单位公章或行政监管部门指定媒体采购公告网页截图加盖单位公章，时间以签订委托协议的时间或公告网页截图中的发布时间为准。****同一项目，不重复计分。** | 20 分 |
| 人员配备（37分） | 项目负责人 | 1.项目负责人具备高级职称的得3 分，具备中级职称的得1分；2.工作经验有10年及以上，得2分；3. 2015年1月1日起至今承担过预算500万元及以上货物类或服务类招标代理工作，每个得2分，最高得6分；4、承担过4项项目投资金额为3000万元及以上的建设工程项目招标代理工作业绩的得3分，每增加一个加2 分，最高得9分。**注：第1、2项需提供相关证书复印件并加盖单位公章；第2 项需提供单位出具的证明文件并加盖单位公章；第3、4 项需提供项目委托协议复印件加盖单位公章或招标公告网页截图加盖单位公章（必须含有代理机构项目负责人相关信息，时间以签订委托协议的时间或公告网页截图中的发布时间为准）。** | 20分 |
| 拟投入的经办人员情况**（项目负责人除外。项目组成员最多列4名）** | 拟投入的经办人员情况（项目负责人除外）1.每配备1名副高以上专业技术职称人员得2分，最高得2分；2.每配备1名中级专业技术职称人员得1分，最高得1分；3.每配备1名初级专业技术职称人员得1分，最高得1分；4.2015年1月1日以来承担过项目投资金额3000万元及以上的工程项目招标代理工作业绩的得1分，每一名成员最多加2分，最高得8分。**注：提供证书复印件加盖单位公章、劳动合同和个人工作履历加盖单位盖章、提供2019年7月-12月的社保缴费证明。第4需提供项目委托协议复印件加盖单位公章或招标公告网页截图加盖单位公章（必须含有招标代理机构成员相关信息，时间以签订委托协议或咨询报告的时间或公告网页截图中的发布时间为准）。** | 12分 |
| 法律顾问 | 法律顾问：申请人有聘任律师事务所作为常年法律顾问的，得1分；无聘任常年法律顾问者得0分。提供申请人与律师事务所签订常年法律顾问的合同复印件（需在本次遴选文件递交截止日时仍处于合同有效期），加盖单位公章。 | 1分 |
| 人员配备方案 | 人员组织架构，科学完善得2分，一般得0-1分。人员职责、分工，明确合理得2分，一般得0-1分。**提供针对本次遴选的人员配备方案。** | 4分 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务方案25分） | 具体服务方案 | 服务方案整体评价，包括委托项目和非委托项目的驻场服务方案：1.对委托项目有详细、周全的质量保证措施、进度控制措施和风险措施，措施合理、具有很好操作性；对非委托项目能提供完备的驻场服务：5-7分；2.对委托项目质量保证措施、进度控制措施较齐全和完善，风险措施较合理、具较好操作性；对非委托项目有较完备的驻场服务方案：2-4分；3.对委托项目质量保证措施、进度控制措施和风险措施一般，不够合理，不具有操作性；非委托项目的驻场服务方案不完整不详细：1分 | 7分 |
| 质疑、投诉处理机制 | 质疑、投诉处理机制：评审委员会根据申请人提供的质疑、投诉处理案例的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，优得3分，一般得1分。申请人自行提供1 个质疑、投诉处理成功案例说明，字数控制在3000字内，不提供者不得分。**（提供证明该案例为本机构所代理项目的资料）** | 3分 |
| 质量控制措施 | 招标代理内部质量管控措施：1.各项管理制度，健全完善得2分，一般得0-1分；2.具有考核措施及奖惩办法且合理得2分，一般得0-1分；申请人需提供公司管理制度等书面佐证材料。 | 4分 |
|  预防废标流标的措施 | 预防废标、流标的措施：评审委员会根据相关措施内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等打分，1-3分。 | 3分 |
| 招标档案管理情况 | 招标档案管理情况：根据申请人提供的体现档案是否健全图片资料的情况综合评定（档案管理制度完备程度，档案管理人员配备情况，库房配备情况）：横向比优得3分，一般得1分；差0分。（提供档案管理制度；提供人员名单及提供2019年7月-12月的社保缴费证明；提供库房相片。） | 3分 |
| 服务 | 提供对遴选人有实质性有利的专业服务或增值服务，如招标采购的专业培训讲座、法律顾问、专家咨询等。由评审委员会认定，增值服务有利于遴选人工作实施且切实可行，1项服务内容得1分，最多得2分。申请人需提供增值服务方案说明。服务承诺：提供与本次遴选相关的服务承诺（如服务时限优于项目需求、不更换项目负责人及投入人员等）横向比较得1-3分。 | 5分 |
| 合计 | （得分按四舍五入法保留到小数点后两位） | 100分 |